

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Service- und Reinigungskraft (m/w/d) für die Verwaltungsgebäude und das Neue Schloss

in Teilzeit. Die Arbeitszeiten können variabel über einen Dienstplan gestaltet werden. Eine intensive Einarbeitung wird zugesichert. Die Vergütung erfolgt nach den Vorgaben des TVöD mit den dort üblichen Sozialleistungen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die Gemeinde Kißlegg, Personalamt, Schloßstraße 5, 88353 Kißlegg, gerne auch per Mail (als pdf) an personalverwaltung@kisslegg.de

Bei Rückfragen steht Ihnen der leitende Hausmeister Andreas Wiltsche, Tel. 0151/10865930 gerne zur Verfügung.