

Zur Ergänzung unseres Teams in der Finanzverwaltung suchen wir zum 01.11.2024

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

in Vollzeit oder in 50 % Teilzeit (Job-Sharing)

Zu den Aufgaben gehören

50 % Vorzimmer Amtsleiter mit den Sachgebieten

Ratsschreiberei, Grundbuchauszüge, öffentliche Beglaubigungen, Verwaltung Strandbad, Schulen mit Mensa, Jugendmusikschule, Vereinswesen sowie Hallenbelegung/-vermietung und

50 % Buchhaltung mit Sepa-Mandatsverwaltung und Belegarchivierung.

Die endgültigen Stelleninhalte können je nach Neigung und Befähigung festgelegt oder auch verändert werden. Die Stelle kann auch in zwei Teilzeitstellen mit je 50 % aufgeteilt werden.

Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD EG 6. Wir erwarten eine Ausbildung im Kaufmännischen oder öffentlichen Verwaltungsbereich, gute EDV Kenntnisse, teamorientiertes Arbeiten und Organisationsgeschick. Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz, Jahressonderzahlung, Mitarbeiterrabatte, Gesundheitsangebote, Jobrad und eine Zusatzversorgung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder auch per Mail bis zum 28.07.2024 an personalverwaltung@kisslegg.de.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Kant (07563/936-130) oder seine Stellvertreterin Frau Arnold (07563/936-131) gerne zur Verfügung.